

คำอธิบายตัวชี้วัด
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2563

(1) ลำดับตัวชี้วัด :	(2) ลำดับยุทธศาสตร์												
ตัวชี้วัดที่ 26	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข ที่มีระบบบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล												
(3) ชื่อตัวชี้วัด :													
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน **													
(4) หน่วยวัด :	(5) เป้าหมาย												
ร้อยละ	<table><tr><td></td><td>งบดำเนินงาน</td><td></td><td>งบลงทุน</td></tr><tr><td>รอบครึ่งปีงบประมาณ</td><td>ร้อยละ 45</td><td>+</td><td>ขั้นตอนที่ 4</td></tr><tr><td>รอบปีงบประมาณ</td><td>ร้อยละ 95</td><td>+</td><td>ร้อยละ 70</td></tr></table>		งบดำเนินงาน		งบลงทุน	รอบครึ่งปีงบประมาณ	ร้อยละ 45	+	ขั้นตอนที่ 4	รอบปีงบประมาณ	ร้อยละ 95	+	ร้อยละ 70
	งบดำเนินงาน		งบลงทุน										
รอบครึ่งปีงบประมาณ	ร้อยละ 45	+	ขั้นตอนที่ 4										
รอบปีงบประมาณ	ร้อยละ 95	+	ร้อยละ 70										

(6) คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากรัฐบาลมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและ ไม่เกิดการใช้จ่ายงบประมาณกระจุกตัวในช่วงไตรมาส 4 การวางแผนและเร่งรัด การเตรียมความพร้อม การจัดลำดับความสำคัญให้สามารถดำเนินการตามแผนได้ โดยสามารถเริ่มเบิกจ่ายได้ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งจะส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินในภาพรวมของกรมสุขภาพจิต บรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จึงกำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติด้านประสิทธิภาพของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตทุกแห่ง

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินกันไว้เบิกเหลือในปี เงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบกลาง โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมการบันทึก PO) เทียบกับเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร(สุทธิ)

รอบครึ่งปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 มาเป็นฐานในการคำนวณ

รอบปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 มาเป็นฐานในการคำนวณ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมายถึง การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563 ไม่รวมงบผูกพันข้ามปี เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (งบรายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายงบลงทุน หรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รอบครึ่งปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 โดยพิจารณาจากคะแนนรวมของระดับความสำเร็จโดยการจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละรายการ ทารด้วยจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

รอบปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือน สิงหาคม 2563 มาเป็นฐานในการคำนวณ

(7) สูตร/วิธีการคำนวณ :

1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน

การประเมินรอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)

เงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563	X 100
เงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร(สุทธิ) ณ 29 กุมภาพันธ์ 2563	

การประเมินรอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)

เงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2563	X 100
เงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร(สุทธิ) ณ 31 สิงหาคม 2563	

2. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

การประเมินรอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.) : ค่าคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลคะแนนรวมของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ
จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของหน่วยงาน

การประเมินรอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)

เงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2563	X 100
เงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับจัดสรร(สุทธิ) ณ 31 สิงหาคม 2563	

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

1. สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน ให้คิดคะแนนเฉพาะการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเท่านั้น

1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
1	ร้อยละ 33	ร้อยละ 83
2	ร้อยละ 36	ร้อยละ 86
3	ร้อยละ 39	ร้อยละ 89
4	ร้อยละ 42	ร้อยละ 92
5	ร้อยละ 45	ร้อยละ 95

2. สำหรับหน่วยงานที่มีงบลงทุน ให้คิดคะแนนทั้งการเบิกจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน

2.1 รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)

2.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
0.6	ร้อยละ 33	-
1.2	ร้อยละ 36	-
1.8	ร้อยละ 39	-
2.4	ร้อยละ 42	-
3	ร้อยละ 45	-

2.1.2 ค่าคะแนนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับชั้น ความสำเร็จ	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน			
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	ระดับคะแนน	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	ระดับคะแนน
ขั้นตอนที่ 1	√	0.5 คะแนน	-	-
ขั้นตอนที่ 2	√	0.5 คะแนน	-	-
ขั้นตอนที่ 3	√	0.5 คะแนน	-	-
ขั้นตอนที่ 4	√	0.5 คะแนน	-	-
ขั้นตอนที่ 5	-	-	-	-
คะแนนรวม		2 คะแนน	-	-

2.2 รอบปีงบประมาณ (11เดือน) ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน

2.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
0.6	-	ร้อยละ 83
1.2	-	ร้อยละ 86
1.8	-	ร้อยละ 89
2.4	-	ร้อยละ 92
3.0	-	ร้อยละ 95

2.2.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
0.4	-	ร้อยละ 50
0.8	-	ร้อยละ 55
1.2	-	ร้อยละ 60
1.6	-	ร้อยละ 65
2.0	-	ร้อยละ 70

(9) เงื่อนไข :

รอบการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.) และ รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ร้อยละ	99.73	98.85	100
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ร้อยละ	58.14	72.68	100

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผล จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน และงบลงทุนของหน่วยงาน

รอบครึ่งปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563

รอบปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2563

2. การยกเว้น

2.1 ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ที่สัญญาจ้างกำหนดให้ส่งมอบงานเป็นรายเดือน เช่น ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย / ค่าจ้างทำความสะอาด / ค่าจ้างดูแลสวน / ค่าเช่ารถ เป็นต้น

ทั้งนี้ ไม่รวมใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เป็นลักษณะค่าวัสดุทุกประเภท

รอบปีงบประมาณ งวดเดือนสิงหาคม – กันยายน 2563

2.2 งบสำรองส่วนกลางกรมสุขภาพจิต ที่กรมสุขภาพจิตพิจารณาจัดสรรให้กับหน่วยงานเพิ่มเติม ดังนี้

รอบครึ่งปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ 2563

รอบปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2563

3. การโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน จากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมสุขภาพจิต (รวมถึงเงินงบประมาณเหลือจ่าย) ให้มีหนังสือถึงกองบริหารการคลัง โดยถือตามวันที่ที่ปรากฏในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

รอบครึ่งปีงบประมาณ ก่อนวันที่ 31 มกราคม 2563

รอบปีงบประมาณ ก่อนวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

หากแจ้งโอนจัดสรรเงินเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถือเป็นยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานผู้แจ้งโอน

4. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างค้ำประกันกรมสุขภาพจิต ให้มีหนังสือถึงกองบริหารการคลัง โดยถือตามวันที่ที่ปรากฏในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

รอบปีงบประมาณ ก่อนวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

หากแจ้งคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถือเป็นยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน

5. ให้หน่วยงานตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน และงบลงทุนจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ผ่านทางเว็บไซต์ของกองคลัง www.finance.dmh.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ที่ หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

(12) แนวทางการประเมินผล :

รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)

- งบดำเนินงาน

รอบการรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดการจัดส่งผลงาน / หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน จากระบบ GFMS เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2563	- หน่วยงานจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนดส่งกองคลัง ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2563
	2. เงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร (สุทธิ) โดยนำแหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูลตาม ข้อ 1 - 3 มาคำนวณด้วย	- ส่งรายงานเข้าเกินกำหนดหักวันละ (วันทำการ) 0.05 คะแนน

- งบลงทุน

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ประเมินจากผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน / หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	ขั้นตอนที่ 1 เตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ	ตรวจสอบหลักฐาน/เอกสาร ดังนี้ 1. บันทึกการอนุมัติผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และมีการอนุมัติผลการกำหนดราคากลาง	0.5 (0.5)	- หน่วยงานจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนดส่งกองบริหารการคลัง พร้อมแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐาน ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2563
	ขั้นตอนที่ 2 ประกาศร่างวิจารณ์หรือประกาศเชิญชวน	ตรวจสอบจากหลักฐาน/เอกสาร ดังนี้ 2. ประกาศร่างวิจารณ์หรือประกาศเชิญชวน	0.5 (0.5)	- ส่งรายงานเข้าเกินกำหนดหักวันละ (วันทำการ) 0.05 คะแนน
	ขั้นตอนที่ 3 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	ตรวจสอบจากหลักฐาน/เอกสาร ดังนี้ 3. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	0.5 (0.5)	*กรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และ
	ขั้นตอนที่ 4 ลงนามในสัญญาและทำ PO ในระบบ GFMS	ตรวจสอบจากหลักฐาน/เอกสาร ดังนี้ 4. ลงนามในสัญญาและใบ Sap PO ในระบบ GFMS 4.1 กรณีไม่มีผู้ขอเสนอผลการประกาศผู้ชนะให้ส่งหลักฐานเป็นการลงนามในสัญญาและใบ Sap PO ในระบบ GFMS 4.2 กรณีมีผู้ขอเสนอ - เห็นด้วยกับการขอเสนอให้ส่งหลักฐานเป็นการลงนามในสัญญาและใบ Sap - ไม่เห็นด้วยกับการขอเสนอ ให้ส่งหลักฐานเป็นการส่งผลการพิจารณาถึง	0.5 (0.5)	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากในระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนประกาศร่างวิจารณ์หรือประกาศเชิญชวน จึงจะพิจารณาคะแนนให้ได้ดังนี้

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ประเมินจากผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน / หลักฐาน
		คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (กรมบัญชีกลาง) ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์		ขั้นตอนที่ 1 0.5 คะแนน ขั้นตอนที่ 2 0 คะแนน ขั้นตอนที่ 3 0.5 คะแนน ขั้นตอนที่ 4 1.0 คะแนน

รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)

รอบการรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดการจัดส่งผลงาน / หลักฐาน
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน จากระบบ GFMS เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 2. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงาน จากระบบ GFMS เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 3. เงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร (สุทธิ) โดยนำแหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูลตาม ข้อ 1 – 3 มาคำนวณด้วย 4. เงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับจัดสรร (สุทธิ) โดยนำแหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูลตาม ข้อ 1 , ข้อ 2.2 และข้อ 4 มาคำนวณด้วย 5. สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับกองบริหารการคลังให้ส่งเอกสาร/ใบสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วน ถึงกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2563	- หน่วยงานจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนดส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ 4 กันยายน 2563 - ส่งรายงานเข้าเกินกำหนดหักวันละ (วันทำการ) 0.05 คะแนน

-สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับกองบริหารการคลัง ให้ส่งเอกสาร/ใบสำคัญที่ถูกต้องครบถ้วน ถึงกองบริหารการคลัง ดังนี้

รอบครึ่งปีงบประมาณ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

รอบปีงบประมาณ ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2563

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล นางสาวฉัตรพร สีสะกุล กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63025

โทรศัพท์มือถือ : 0-8623-15533

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นางสาวชลธิดา ศรีละโคตร กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด งานบัญชี กลุ่มงานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63134

โทรศัพท์มือถือ : 0-9601-22622