

คำอธิบายตัวชี้วัด
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2563

(1) ลำดับตัวชี้วัด :	(2) ลำดับยุทธศาสตร์ :
ตัวชี้วัดที่ 24	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข ที่มีระบบบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล
(3) ชื่อตัวชี้วัด :	
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) **	
(4) หน่วยวัด :	(5) เป้าหมาย
คะแนน	5 คะแนน

(6) คำอธิบาย :

องค์กรแห่งความสุข หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต มีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนสร้างองค์กรแห่งความสุข ประกอบด้วย 9 มิติ คือ สุขภาพกายดี ผ่อนคลายดี น้ำใจดี จิตวิญญาณดี ครอบครัวยุติ สังคมดีใฝ่รู้ดี สุขภาพเงินดี และการงานดี

ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข คือ หน่วยงานนำผลการประเมินดัชนี ความสุขของคนทำงาน (Happinometer) สุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index: HPI) และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มาใช้ในการพัฒนาองค์กร การบริหารงาน การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานอย่างตรงประเด็น ซึ่งจะส่งผลให้ บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมของกระทรวงสาธารณสุข “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” ซึ่งการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ระดับที่ 1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลความสุขของบุคลากรในหน่วยงานของปีงบประมาณ 2562

ระดับที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงานของปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งสื่อสาร ชี้แจงให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

ระดับที่ 3 ดำเนินการตามแผนฯ

ระดับที่ 4 ติดตามและประเมินผลดำเนินการ

ระดับที่ 5 หน่วยงานนำเสนอ ผลงานโดดเด่น 1 เรื่อง (Success Story หรือ Bright Spot)

ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการทำแบบประเมิน Happinometer หมายถึง บุคลากรทุกคนในสังกัด กรมสุขภาพจิต ได้แก่ 1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ 3. ลูกจ้างประจำ 4. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ 5. ลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมลูกจ้างโครงการและพนักงานจ้างเหมา)

ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการทำแบบประเมิน Happy Public Organization Index (HPI) หมายถึง บุคลากรระดับหัวหน้างานของหน่วยงานขึ้นไปทุกคน

ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการทำแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง 1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ 3. ลูกจ้างประจำ 4. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(7) สูตร/วิธีการคำนวณ : ไม่มี

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รอบการประเมิน/คะแนนการประเมิน			
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	คะแนน	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	คะแนน
ขั้นตอนที่ 1	✓	1		
ขั้นตอนที่ 2	✓	2		
ขั้นตอนที่ 3	✓	2		
ขั้นตอนที่ 4			✓	2
ขั้นตอนที่ 5			✓	3
คะแนนรวม		5 คะแนน		5 คะแนน

(9) เงื่อนไข (โดยที่) : ไม่มี

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจบุคลากรกรมสุขภาพจิต (happinometer)	ค่าเฉลี่ย	-	-	-

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล	Happinometer และ HPI 1. สํารวจโดย Paper-based หรือ Online based หรือ Mobile App-based ตามรอบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด 2. รายงานของหน่วยงานผ่านระบบ sms	ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 1. สํารวจโดยแบบสำรวจออนไลน์ ตามรอบที่กรมสุขภาพจิตกำหนด 2. รายงานผลสํารวจของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์
แหล่งข้อมูล	1. ผลสํารวจใน Server กลางของกระทรวงสาธารณสุข 2. แบบรายงานความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน 3. แผนปฏิบัติสํารวจความสุข	1. ผลสํารวจในฐานข้อมูลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต 2. แบบรายงานความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน 3. แผนปฏิบัติสํารวจความสุข

(12) แนวทางการประเมินผล :

รอบการรายงาน/ ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
รอบครึ่ง ปีงบประมาณ (5 เดือน:ต.ค.-ก.พ.)	ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ความสุขของบุคลากรใน หน่วยงานของปีงบประมาณ 2562	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสารดังนี้ - รายงานสรุปผลความสุขของ บุคลากรในหน่วยงาน (Happinometer) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 1. ดัชนีความสุข (Happinometer) 2. สุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index: HPI) 3. ความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร (เอกสารแนบ 1) ซึ่งลงนาม โดยหัวหน้าหน่วยงาน	1	ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 โดยส่งผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์ PDF ทางอีเมล danai3kw@gmail.com
	ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความสุขและหรือทีมสร้างสุขของ องค์กร พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติ การเสริมสร้างสุขของ บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ 2563 พร้อมทั้ง สื่อสาร ชี้แจงให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เสริมสร้างสุขและหรือ ทีมสร้างสุขขององค์กร - แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความสุขของบุคลากรใน หน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 (เอกสารแนบ 2) ซึ่งลงนาม โดยหัวหน้าหน่วยงาน เฉพาะ มิติที่เป็นปัญหา ไม่จำเป็นต้อง ครบทั้ง 9 มิติ แต่ต้องไม่ น้อยกว่า 4 มิติ พร้อม หลักฐานการแจ้งเวียนให้ บุคลากรในหน่วยงานได้ ทราบอย่างน้อย 1 ช่องทาง (เช่น หนังสือเวียน, หน้า เว็บไซต์ ฯลฯ)	2	ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 โดยส่งผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์ PDF ทางอีเมล danai3kw@gmail.com
	ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างสุขของบุคลากร	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสารดังนี้ - รายงานผลการดำเนินงาน	2	ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2563 โดยส่งผ่านระบบ

รอบการรายงาน/ ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
	ใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563	ตามแผนเสริมสร้างความสุข ของบุคลากรในหน่วยงาน รอบ 5 เดือน (เอกสารแนบ 3) ซึ่งลงนามโดยหัวหน้า หน่วยงาน		สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์ PDF ทางอีเมล danai3kw@gmail.com
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน :ต.ค.- ส.ค.)	ขั้นตอนที่ 4 ติดตามความคืบหน้าการ ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความสุขของบุคลากรใน หน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2563 ในรอบ10 เดือน	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสารดังนี้ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนเสริมสร้างความสุข ของบุคลากรในหน่วยงาน รอบ 10 เดือน (เอกสารแนบ 4) ซึ่งลงนามโดยหัวหน้า หน่วยงาน	2	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 โดยส่งผ่านระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์ PDF ทางอีเมล danai3kw@gmail.com
	ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานนำเสนอ ผลงานโดดเด่น 1 เรื่อง (Success Story หรือ Bright Spot	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสารดังนี้ - หน่วยงานนำเสนอ ผลงาน โดดเด่น 1 เรื่อง (Success Story หรือ Bright Spot) จากการขับเคลื่อนองค์กร แห่งความสุข) (เอกสารแนบ 5)	3	ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2563 โดยส่งผ่านระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์ PDF ทางอีเมล danai3kw@gmail.com

ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งเอกสารหลักฐาน และ File ข้อมูล ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดตามแนวทางการประเมินล่าช้า ไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน/วันทำการ และรวมหักคะแนนไม่เกิน 0.50 คะแนน โดยพิจารณาจากวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับหนังสือ / เอกสารข้อมูลหน่วยงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล นายณัฐกร จำปาทอง กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63131
โทรศัพท์มือถือ : -

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นายมงคลชัย โยธะมาตย์ กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63539
โทรศัพท์มือถือ : -