

คำอธิบายตัวชี้วัด
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2563

(1) ลำดับตัวชี้วัด :	(2) ลำดับยุทธศาสตร์ :
ตัวชี้วัดที่ 25	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพจิต และจิตเวช
(3) ชื่อตัวชี้วัด :	
ค่า EUI ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต **	
(4) หน่วยวัด :	(5) เป้าหมาย
ค่า EUI	≥0

(6) คำอธิบาย :

ค่า EUI (Energy Utilization Index) หมายถึง ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ของส่วนราชการ โดยกระทรวงพลังงานเป็นผู้กำหนด

ค่า EUI ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต หมายถึง พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลคณะทำงาน การใช้พลังงาน ด้านไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563 และใช้ “ดัชนีการใช้พลังงาน” ของ แต่ละหน่วยงานในการหา ค่า EUI โดย

1. หน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารกรมสุขภาพจิตส่งข้อมูลพลังงานให้สำนักงานเลขานุการกรมรวบรวมข้อมูลและประมวลผล (ยกเว้นหน่วยงานที่ย้ายสำนักงานใหม่และยังไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยก ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต และสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้าน สุขภาพจิตและจิตเวช)
2. หน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกอาคารกรมสุขภาพจิต รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานเลขานุการกรมกำกับติดตาม
3. กรณีที่หน่วยงานได้มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างใดอย่างหนึ่งจะพิจารณาการใช้พลังงาน เฉพาะด้านที่ใช้จริง เท่านั้น

ดัชนีการใช้พลังงาน หมายถึง อัตราส่วนของพลังงานที่ใช้กับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้พลังงาน เช่น จำนวน บุคลากร พื้นที่ใช้สอย จำนวนเวลาปฏิบัติงาน จำนวนการออกพื้นที่ อุณหภูมิ เป็นต้น

(7) สูตร/วิธีการคำนวณ :

1. ค่า EUI ของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

(Energy Utilization Index = EUI)

2. ค่า EUI ของปริมาณน้ำมันที่ประหยัดได้ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index = EUI)

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยกำหนดค่าเป้าหมายที่จะทำให้สำเร็จ และการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบ 6 เดือนแรก	รอบ 6 เดือนหลัง
1	- 0.333 ถึง - 0.251	- 0.333 ถึง - 0.251
2	- 0.250 ถึง - 0.168	- 0.250 ถึง - 0.168
3	- 0.167 ถึง - 0.085	- 0.167 ถึง - 0.085
4	0.084 ถึง - 0.001	0.084 ถึง - 0.001
5	≥ 0	≥ 0

(9) เงื่อนไข (โดยที่) : ไม่มี

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562
ค่า EUI ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต	คะแนน	5	5	N/A

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายนอกอาคารกรมสุขภาพจิตและส่วนภูมิภาค

1.1 รายงานข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานลดการใช้พลังงาน (โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนาม ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. -31 ธ.ค.62) , มาตรการประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า,น้ำมันเชื้อเพลิง) และดัชนีการใช้พลังงานของ หน่วยงาน ในเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ตามขั้นตอนของกระทรวงพลังงานโดยใช้ Browser Internet Explorer ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

1.2 รายงานข้อมูลการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการพลังงาน รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.) ภายในวันที่ 4 มี.ค. 63 และรอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.) ภายในวันที่ 4 ก.ย. 63 - กรณีที่หน่วยงานได้มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันอย่างใดอย่างหนึ่ง จะพิจารณาการใช้พลังงานเฉพาะด้านที่ใช้ จริงเท่านั้น

(12) แนวทางการประเมินผล :

รอบการรายงาน/ ประเมิน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
รอบครึ่ง ปี งบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.ก.พ.)	1. กรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต (หน่วยงานส่วนกลาง) 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน 1.2 มาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำมันเชื้อเพลิง) ของหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนาม ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 31 ธ.ค. 62 1.3 การประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ 1.4 รายงานข้อมูลการใช้พลังงานประจำเดือน (ตาม	- ผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐาน ในข้อ 1.1 –1.3 กำหนดส่งภายในวันที่ 4 มี.ค. 63 - ผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานในข้อ 1.4 –1.5 กำหนด ส่ง ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป หากเป็น วันหยุดให้เลื่อนเข้ามา - กรณีส่งล่าช้าเกินกำหนดหักวันละ 0.05 คะแนน

รอบการรายงาน/ ประเมิน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
รอบปี งบประมาณ (11เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	แบบฟอร์ม) 1.5 หลักฐานการจดมิเตอร์ไฟฟ้า / หลักฐานใบเสร็จน้ำมัน เชื้อเพลิง 1.6 ค่า EUI อยู่ในเกณฑ์	
	2. กรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายนอกอาคารกรมสุขภาพจิต (สถาบัน/ รพ./ ศูนย์ 1-13) 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานลดการใช้ พลังงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนาม ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 62 2.2 มาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง) 2.3 ดัชนีการใช้พลังงาน 2.4 ค่า EUI อยู่ในเกณฑ์ สำหรับหน่วยงานใดมีการ ใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน เชื้อเพลิงอย่างใดอย่างหนึ่ง จะพิจารณาการใช้พลังงาน เฉพาะด้านที่ใช้จริงเท่านั้น 3. กรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต (หน่วยงานส่วนกลาง) 3.1 รายงานข้อมูลการใช้พลังงานประจำเดือน (ตาม แบบฟอร์ม) 3.2 หลักฐานการจดมิเตอร์ไฟฟ้า / หลักฐานใบเสร็จน้ำมัน เชื้อเพลิง 3.3 การประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.) 3.4 ค่า EUI อยู่ในเกณฑ์ 4. กรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายนอกอาคารกรมสุขภาพจิต (สถาบัน/รพ./ ศูนย์ 1-13) 4.1 รายงานข้อมูลการประชุมกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการรอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.- ส.ค.) 4.2 ข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า / น้ำมันเชื้อเพลิง) 4.3 ดัชนีการใช้พลังงาน 4.4 ค่า EUI อยู่ในเกณฑ์ สำหรับหน่วยงานใดมีการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน เชื้อเพลิงอย่างใดอย่างหนึ่ง จะพิจารณาการใช้พลังงาน เฉพาะด้านที่ใช้จริงเท่านั้น	- รายงานข้อมูลการใช้พลังงานใน เว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทุกเดือนภายในวันที่ 3 ของเดือน ถัดไป หากเป็นวันหยุดให้เลื่อน เข้ามา - กรณี รายงานล่าช้าเกินกำหนด หัก วันละ 0.05 คะแนน โดย PM กำกับติดตามผ่าน เว็บไซต์ 0.05 คะแนน - ผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐาน ในข้อ 3.1 –3.2 กำหนด ส่งภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป หากเป็นวันหยุดให้ เลื่อนเข้ามา - กรณีส่งล่าช้าเกินกำหนดหัก วันละ 0.05 คะแนน - ผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐาน ในข้อ 3.3 กำหนด ส่งภายในวันที่ 4 ก.ย. 63 - รายงานข้อมูลการใช้พลังงานใน เว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทุกเดือนภายในวันที่ 3 ของเดือน ถัดไป หากเป็นวันหยุดให้เลื่อน เข้ามา - กรณีรายงานล่าช้าเกินกำหนด หักวันละ 0.05 คะแนน โดย PM กำกับติดตามผ่าน เว็บไซต์

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล นางวาสนา ทักษิณพิลา กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจอำนวยการ
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63022
โทรศัพท์มือถือ : -

ชื่อ-สกุล นางสาวภรณ์ เรืองสุขสุด กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63019
โทรศัพท์มือถือ : 098 103 57 98

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นางสาวทวีพร สีลาโพธิ์ กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63219
โทรศัพท์มือถือ : 087 230 29 28