

คำอธิบายตัวชี้วัด
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2565

(1) ลำดับตัวชี้วัด :	(2) ลำดับยุทธศาสตร์ :
ตัวชี้วัดที่ 19	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการและการดูแลอย่างต่อเนื่องของประชาชนโดยภาคีเครือข่าย
(3) ชื่อตัวชี้วัด :	
ร้อยละของคนที่การทางจิตใจหรือพฤติกรรมได้รับการดูแลฟื้นฟูจนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
(4) หน่วยวัด :	(5) เป้าหมาย
ร้อยละ	ร้อยละ 98

(6) คำอธิบาย :

คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หมายถึง ผู้ป่วยจิตเวชที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์ หรือความคิดและขึ้นทะเบียนเป็นคนพิการประเภท 4 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.2:2556) ทุกคนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก

การดูแลฟื้นฟูคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หมายถึง การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพหรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้ โดยอาศัยความรู้ทางด้านสาธารณสุขและด้านสังคม ได้แก่ การค้นหาและสนับสนุนให้คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมได้รับบริการทางการแพทย์ การดูแลช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง การผลักดันให้คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมได้รับการยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม/เศรษฐกิจ/การเมือง ตลอดจนการส่งเสริมให้มีการฝึก/ฟื้นฟูด้านการประกอบอาชีพ เพื่อให้คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.2:2556) โดยดำเนินกิจกรรมการดูแลฟื้นฟูด้านสุขภาพและสังคมผ่านโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก

คุณภาพชีวิต หมายถึง การรับรู้และประเมินค่าของบุคคลนั้นเป็นจิตินัย (Subjective) ตามบริบทของวัฒนธรรม สังคมและสภาพแวดล้อมของบุคคล เป็นการประเมินผลโรคและวิธีการรักษาที่มีต่อคุณภาพชีวิต 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านร่างกาย (physical domain) คือ การรับรู้สภาพทางด้านร่างกายของบุคคล ซึ่งมีผลต่อชีวิตประจำวัน เช่น ความแข็งแรงสมบูรณ์ ความเป็นอิสระ ความสามารถในการทำงาน เป็นต้น
2. ด้านจิตใจ (psychosocial domain) คือ การรับรู้สภาพทางจิตใจของตนเอง เช่น รับรู้ภาพลักษณ์ของตนเอง รับรู้ความรู้สึกในตนเอง และความรู้สึกที่บุคคลอื่นมีต่อตนเอง ความสามารถในการเรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ของตน การรับรู้ถึงความสามารถในการจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึก เป็นต้น
3. ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม (social relationship) คือ การรับรู้เรื่องความสัมพันธ์ของตนกับบุคคลอื่น รับรู้ถึงความช่วยเหลือจากบุคคลอื่นในสังคม รับรู้ในเรื่องอารมณ์ทางเพศ เป็นต้น

4. ด้านสิ่งแวดล้อม (environment) คือการรับรู้เรื่องความสัมพันธ์ของตนกับสิ่งแวดล้อม เช่น รับรู้ว่ามีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต ตนอยู่ในสิ่งแวดล้อมอย่างไร การฝึกฝนตนให้มีกิจกรรมและมีทักษะต่างๆ การรับรู้ข่าวสาร เป็นต้น

การดูแลฟื้นฟูคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมจนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หมายถึง การดูแลฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมสู่การมีงานทำ (การมีงานทำ หมายถึง คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม สามารถช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้และสามารถทำกิจกรรมงานบ้าน เพื่อแบ่งเบาภาระของครอบครัว/ประกอบอาชีพส่วนตัวได้/ได้รับการจ้างงาน) โดยคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมเข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก มาแล้ว 3 เดือนขึ้นไป มีคะแนนคุณภาพชีวิตโดยรวมดีขึ้นหรือไม่ลดลง จากการประเมินด้วยแบบประเมินคุณภาพชีวิต (เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิตขององค์การอนามัยโลก

ชื่อย่อ : WHOQOL)

(7) สูตร/วิธีการคำนวณ :

จำนวนรวมสะสมผู้ต้องขังของทุกเรือนจำในแต่ละเขตบริการสุขภาพ คัดกรองแล้วพบปัญหาสุขภาพจิตได้รับการดูแลรักษา	X 100
จำนวนรวมสะสมผู้ต้องขังของทุกเรือนจำในแต่ละเขตบริการสุขภาพที่คัดกรอง แล้วพบปัญหาสุขภาพจิตทั้งหมด	

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
1	-	≤ ร้อยละ 74
2	-	ร้อยละ 80
3	-	ร้อยละ 86
4	-	ร้อยละ 92
5	-	ร้อยละ 98

หมายเหตุ คัดคะแนน โดยผลงานที่ได้น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าแรก ให้คิดเป็น 1 คะแนน และผลงานที่ได้อยู่ระหว่างช่วงคะแนน ใช้วิธีคิดคะแนนโดยเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ตัวอย่าง

ผลงานร้อยละ 95 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 92 (คะแนน 4) อยู่ร้อยละ 3 ดังนั้นคะแนนจึงอยู่ที่ระดับ 4 กับ 5 คะแนน จากนั้นนำมาคำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{ผลการดำเนินงานที่ทำได้} - \text{เกณฑ์ขั้นต่ำของช่วงคะแนน}}{\text{ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน}} \times \text{ช่วงของระดับคะแนน} \\
 &= \frac{95 - 92}{6} \times 1 \\
 &= 0.5
 \end{aligned}$$

ผลต่างที่ได้เพิ่มขึ้นจากระดับ 4 เท่ากับ 0.5

ดังนั้น หน่วยงานจะได้รับคะแนน $4 + 0.5 = 4.5$ คะแนน

(9) เจ็อนไซ (โดยที่) :

รอบการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	1. มีแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญาและออทิสติก ประจำปี 2565 2. มีโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก และดำเนินกิจกรรม / โครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ประจำปี 2565 3. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม/ครอบครัว/สหวิชาชีพ/เครือข่าย 4. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก จัดทำรูปแบบ กลวิธี ขั้นตอน การปฏิบัติงานฟื้นฟูสมรรถภาพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คัดเลือกคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมเข้าสู่โครงการฯ เพื่อดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำ 5. สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก รอบครึ่งปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อมแนบเอกสารโครงการและรูปกิจกรรมการดำเนินโครงการฯ
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	ส่งหลักฐานให้ PM ดังนี้ 1. เอกสารข้อมูลแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัด (รอบครึ่งปีงบประมาณ) ตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อม โครงการ Action Plan ตามแบบฟอร์มที่ 2 และภาพกิจกรรมจำนวน 1 เล่ม 2. แบบฟอร์มที่ 1 ด้วย file word และ file PDF 3. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการฯ ด้วย file word และ file PDF 4. โครงการฯและภาพกิจกรรม ด้วย file PDF กรณี - ส่งเล่มเอกสารข้อมูลรายละเอียด และ file word และ file PDF ให้ PM ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม และไม่ทันกำหนดเวลา หักรายการละ 0.125 คะแนนในรอบครึ่งปีงบประมาณ***
รอบปีงบประมาณ (11เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	สรุป-ประเมินผลการดำเนินการ 1. เก็บข้อมูลพื้นฐานของคนพิการฯหลังเข้าร่วมโครงการฯในแบบฟอร์ม 3 ลง file excel หมายเหตุ : หน่วยดำเนินการโรงพยาบาลจิตเวชผู้ใหญ่ทั้ง 14 แห่ง ต้องมีจำนวนคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2565 จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยละ 50 คน 2. ประเมินคุณภาพชีวิตของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมก่อนและหลังเข้าร่วม

รอบการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
	โครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของ คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติกมาแล้ว 3 เดือน ในแบบฟอร์มที่ 4 และบันทึกผลคะแนนการประเมินคุณภาพชีวิตของ คนพิการฯ ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการฯ ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนดในตาม แบบฟอร์มที่ 5/1 และ 5/2 ลง file excel 3. สรุปผลการประเมินคุณภาพชีวิตของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมตาม แบบฟอร์ม 6 ลง file excel 4. สรุปผลการดำเนินงาน /ปัญหาอุปสรรคตาม ตามแบบฟอร์มที่ 7 5. ส่งหลักฐานให้ PM ดังนี้ 1) เอกสารข้อมูลแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดตามแบบฟอร์ม ที่ 7 และรูปถ่าย จำนวน 1 เล่ม 2) file excel ที่คีย์ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 3 เสร็จเรียบร้อย 3) file excel ที่คีย์ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 5/1 และ 5/2 เสร็จเรียบร้อย 4) file excel ที่คีย์ข้อมูล ตาม แบบฟอร์มที่ 6 เสร็จเรียบร้อย
รอบปีงบประมาณ (11เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	5) file word และ file pdf ตาม แบบฟอร์มที่ 7 6) คีย์ข้อมูลตามโปรแกรมฐานข้อมูลการพัฒนาระบบการดูแลฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมสู่การมีงานทำ (กรณีมีโปรแกรมฐานข้อมูลฯ) <u>กรณี</u> 1. ส่งหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม และไม่ทันกำหนดเวลา หัก รายการละ 0.05 คะแนนในรอบปีงบประมาณ*** 2. หน่วยดำเนินการโรงพยาบาลจิตเวชผู้ใหญ่ทั้ง 14 แห่ง แห่งใดมีจำนวนคน พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน น้อยกว่าหน่วยละ 50 คน หักคะแนน 0.25 คะแนนในรอบปีงบประมาณ***

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ร้อยละของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ได้รับการดูแลฟื้นฟูจนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ร้อยละ			

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยบริการจิตเวช 14 แห่ง ประกอบด้วย 1. โรงพยาบาลศรีธัญญา 2. โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
3. โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ 4. โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ 5.โรงพยาบาลจิตเวชสงขลา
ราชนครินทร์ 6. โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์ 7. สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
8. สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 9. โรงพยาบาลสวนปรุง 10. โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์
11. โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ 12. โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ 13. โรงพยาบาล
จิตเวชเลยราชนครินทร์ 14. โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

รอบครึ่งปีงบประมาณ

1. file excel แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก ประจำปี 2565 ตามแบบฟอร์มที่ 2
2. file pdf โครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก ปี 2565
3. file word และ file pdf สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก รอบครึ่งปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อมแนบเอกสารโครงการและรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ

รอบปีงบประมาณ

1. เอกสารข้อมูลแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่ 7 และรูปถ่ายจำนวน 1 เล่ม
 2. file excel ที่คีย์ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 3 เสร็จเรียบร้อย
 3. file excel ที่คีย์ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 5/1 และ 5/2 เสร็จเรียบร้อย
 4. file excel ที่คีย์ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 6 เสร็จเรียบร้อย
 5. file word และ file pdf ตามแบบฟอร์มที่ 7
 6. คีย์ข้อมูลตามโปรแกรมฐานข้อมูลการพัฒนาระบบการดูแลฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมสู่การมีงานทำ (กรณีมีโปรแกรมฐานข้อมูลฯ)
- ครั้งที่ 1 (รอบครึ่งปีงบประมาณ) : ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2565 (โครงการฯและแบบฟอร์ม 1 – 2)
- ครั้งที่ 2 (รอบปีงบประมาณ) : ภายในวันที่ 2 กันยายน 2565 (แบบฟอร์ม 3, 5/1, 5/2,7)

(12) แนวทางการประเมินผล :

รอบ การรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดการจัดส่งผลงาน / หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	1. ส่งโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก และพร้อมรูปถ่ายการจัดประชุมหรืออบรม) 2. ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูทักษะทางสังคมและอาชีพสู่การมีงานทำของคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม คนพิการทางสติปัญญา และออทิสติก รอบครึ่งปีงบประมาณ (แบบฟอร์ม 1) 3. ส่ง file excel แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการฯ (แบบฟอร์ม 2)	วันที่ 2 มีนาคม 2565 1. โครงการฯ 2. แบบฟอร์ม 1 พร้อมแนบรูปถ่ายการจัดกิจกรรม 3. แบบฟอร์ม 2 ด้วยเอกสาร 1 เล่ม พร้อม file word และ file PDF

รอบ การรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน / ข้อมูล / เอกสาร / หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดการจัดส่งผลงาน / หลักฐาน
รอบปีงบประมาณ (11เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	1. ส่งผลการฟื้นฟูสมรรถภาพสู่การมีงานทำ ของคนพิการทางจิตใจ ตามเกณฑ์ชี้วัด “ร้อยละ 98” ของคนพิการทางจิตใจหรือ พฤติกรรม ได้รับการดูแลฟื้นฟูจนมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น”	วันที่ 2 กันยายน 2565 1) เอกสารข้อมูลแบบรายงานผล การปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์มที่ 7 จำนวน 1เล่ม พร้อม file word และ file pdf 2) แบบฟอร์มที่ 3 / 5/1, 5/2, 6 ด้วย file excel 3) บันทึกข้อมูลตามโปรแกรม ฐานข้อมูลการพัฒนาาระบบ การดูแลฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ทางจิตใจหรือพฤติกรรมสู่การมี งานทำ (กรณีมีโปรแกรมฐาน ข้อมูลฯ)

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล นางไพลิน ปรัชญคุปต์ กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 04320-9999 ต่อ 63145

โทรศัพท์มือถือ :

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณมณี รวณจิตร กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 043-209999ต่อ 63145

โทรศัพท์มือถือ :