

คำอธิบายตัวชี้วัด
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2565

(1) ลำดับตัวชี้วัด :	(2) ลำดับยุทธศาสตร์ :
ตัวชี้วัดที่ 32	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข ที่มีระบบบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล
(3) ชื่อตัวชี้วัด :	
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Hospital ของหน่วยบริการจิตเวช	
(4) หน่วยวัด :	(5) เป้าหมาย
คะแนน	5 คะแนน

(6) คำอธิบาย :

Smart Hospital หมายถึง โรงพยาบาลที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดบริการภายในโรงพยาบาล ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกทั้งต่อผู้ให้และผู้รับบริการ

การพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Hospital ของหน่วยบริการจิตเวช หมายถึง การดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านแผนงาน ด้านผลิต/ผลลัพธ์ และด้านการประเมินผล เพื่อให้หน่วยบริการจิตเวชทั้ง 20 แห่ง สามารถพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Hospital โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนา Smart Hospital ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ 13 ข้อ
2. การติดตั้งและใช้งานนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับหน่วยงาน เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ AI AR VR IoT Biometrics (ไม่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา) จำนวน 1 เรื่อง
3. การจัดทำ Data Catalog ด้านสุขภาพจิต
4. การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
5. การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. การนำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจิต โดย
 - นำเข้าข้อมูล Health Data Center (HDC) กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
 - นำเข้าข้อมูล Data Center กรมสุขภาพจิต ตามเวลาที่กำหนด
7. การประเมินผลสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อ
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างน้อย 1 กระบวนการ
 - เพิ่มความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย อย่างน้อย 1 เรื่อง
8. การประเมินผลสำเร็จตามแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยบริการ

แผนพัฒนาดิจิทัล หมายถึง แผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบงานเดิมแบบไร้รอยต่อ หรือการปรับกระบวนการใหม่ เพื่อเพิ่มคุณภาพ และความปลอดภัยในการให้บริการ ลดเวลารอคอย ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจ

การพัฒนา Smart Hospital ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ สำหรับหน่วยบริการในสังกัดกรมสุขภาพจิต ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้งาน เพื่อมุ่งสู่ Smart Hospital ในปีงบประมาณ 2565 กำหนดไว้ 13 ข้อ ดังนี้

1) ระบบ Smart Health ID หมายถึง ระบบตรวจสอบข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบ Smart Card เพื่อดึงข้อมูลจากบัตร มาประยุกต์ใช้กับระบบ HIS ของโรงพยาบาล โดยไม่ต้องใช้สำเนาบัตรประชาชน

2) ระบบนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ (Appointment online) หมายถึง ระบบนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์ของโรงพยาบาล, Line Application, Mobile Application

3) ระบบจัดการคิวแบบออนไลน์ (Queue online) หมายถึง ระบบจัดการคิวออนไลน์ เช่น ตู้ Kiosk, เว็บไซต์ของโรงพยาบาล, Line Application, Mobile Application

4) อุปกรณ์ทางการแพทย์อัจฉริยะ (Smart Medical Device) หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สามารถเชื่อมข้อมูลเข้าสู่ระบบ HIS อัตโนมัติ เช่น เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง เครื่องเอกซเรย์

5) เครื่องวัดอุณหภูมิแบบสแกนร่างกาย (Thermoscan) หมายถึง กล้องถ่ายภาพความร้อน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดอุณหภูมิที่พื้นผิวของวัตถุเป้าหมาย ซึ่งเป็นการวัดแบบไม่สัมผัสและไม่ทำลายวัตถุ นำมาใช้วัดอุณหภูมิร่างกายผู้ที่เดินผ่านโดยไม่สัมผัส

6) ระบบสั่งยาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-prescription) หมายถึง ระบบสั่งยาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในกระบวนการจ่ายยา และลดการใช้กระดาษ โดยไม่ต้องพิมพ์ใบสั่งยา

7) ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) หมายถึง ระบบการจ่ายเงินผ่านสื่อและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์เคลื่อนที่ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น อุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) การใช้ QR code หรือ Mobile Banking

8) ระบบดิจิทัลเพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลด้วยตนเอง หมายถึง ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลด้วยตนเอง ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ตู้ Kiosk, ใช้ QR code, เว็บไซต์ หรือ Mobile Application เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาการคอยในระบบบริการของโรงพยาบาล

9) ระบบดิจิทัลเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (e-satisfaction survey) หมายถึง ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในโรงพยาบาลผ่านช่องทางออนไลน์

10) ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) หมายถึง เอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยทั้งแฟ้มที่ถูกบันทึกข้อมูลบริการ หรือจัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ และการบันทึกข้อมูลประวัติผู้ป่วยเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง เพื่อลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสารและประโยชน์ในการสืบค้น

11) ระบบจิตเวชทางไกล (Tele-psychiatry) หมายถึง เทคโนโลยีดิจิทัลที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาทางไกล ระหว่างแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวชกับผู้ป่วย

12) แชทบอท (Chatbot) หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชนิดหนึ่ง ถูกพัฒนาขึ้นมาให้มีบทบาทในการตอบกลับการสนทนาด้วยตัวอักษรแบบอัตโนมัติผ่าน Messaging Application เสมือนการโต้ตอบของคนจริงๆ หรืออาจเรียกง่ายๆ ว่า โปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ

13) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System: EIS) หมายถึง การนำสารสนเทศหรือข้อมูลต่างๆ มาเก็บไว้ในรูปแบบที่ผู้บริหารต้องการใช้ และสามารถเรียกดู เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

นวัตกรรมทางเทคโนโลยี หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้งานในรูปแบบใหม่ ที่เหมาะสมกับหน่วยงาน เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robot) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เทคโนโลยี AR (Augmented Reality) เทคโนโลยี VR (Virtual Reality) เทคโนโลยี IoT (Internet of Things) และเทคโนโลยี Biometrics เป็นต้น

เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robot) หมายถึง การนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์มาประยุกต์ใช้ในงานบริการของโรงพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนในการให้บริการ

ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หมายถึง การใช้เทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถคิด ทำงาน และเรียนรู้ได้เอง นำมาประยุกต์ใช้งานเพื่อช่วยลดภาระงาน

เทคโนโลยี AR (Augmented Reality) หมายถึง เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมหรือความเป็นจริงแต่งเติม เป็นเทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่างความเป็นจริงและโลกเสมือนที่สร้างขึ้นมา ผสานเข้าด้วยกันผ่านซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ ซึ่งถือว่าการสร้างข้อมูลอีกข้อมูลหนึ่งที่เป็นส่วนประกอบบนโลกเสมือน (virtual world) เช่น ภาพกราฟิก วิดีโอ รูปทรงสามมิติ และข้อความ ตัวอักษร ให้ผนวกซ้อนทับกับภาพในโลกจริงที่ปรากฏบนกล้อง

เทคโนโลยี VR (Virtual Reality) หมายถึง เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ทัศนียภาพรอบทิศทางที่สร้างขึ้นโดยคอมพิวเตอร์ จำลองและถ่ายทอดความรู้สึกและประสบการณ์ดังอยู่ในโลกเสมือนจริง การรับชมความเป็นจริงเสมือนจำเป็นต้องมีอุปกรณ์รับชมซึ่งรับสัญญาณมาจากคอมพิวเตอร์

เทคโนโลยี IoT (Internet of Things) หมายถึง การที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงหรือส่งข้อมูลถึงกันได้ด้วยอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องป้อนข้อมูล ทำให้สามารถสั่งการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ไปจนถึงการเชื่อมโยงการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เข้ากับการใช้งานอื่น ๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เทคโนโลยีไบโอเมทริกซ์ (Biometrics) หมายถึง เทคโนโลยีที่นำมาใช้ยืนยันตัวบุคคล โดยผสมผสานเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพและการแพทย์ กับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน โดยการตรวจวัดลักษณะทางกายภาพและลักษณะทางพฤติกรรม เช่น ลักษณะบนใบหน้า ดวงตา ลายนิ้วมือ ที่เป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละคนมาใช้ในการระบุตัวบุคคลนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือสูง

ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) หมายถึง เทคโนโลยี กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่ถูกออกแบบมาเพื่อปกป้องเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรมและข้อมูลจากการโจมตี ความเสียหายหรือการเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) หมายถึง การให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ชุดข้อมูล (Data set) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล

บัญชีข้อมูล (Data Catalog) หมายถึง รายการของชุดข้อมูลที่หน่วยงานถือครองหรือบริหารจัดการ ซึ่งรายการของชุดข้อมูลสามารถจัดเตรียมได้ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล รายงาน หรือแอปพลิเคชัน

คำอธิบายข้อมูล (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียด แหล่งข้อมูล และคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและของประเทศ และสนับสนุนในการเปิดเผย เชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

ความถูกต้อง (accuracy) ข้อมูลที่มีความถูกต้องหรือมีความคลาดเคลื่อน (errors) น้อย โดยสามารถควบคุมขนาดของความคลาดเคลื่อนที่มีให้มีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด และข้อมูลควรได้รับการตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูล

ความครบถ้วน (completeness) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาต้องเป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง (facts) ที่ครบถ้วนทุกด้านทุกประการ ข้อมูลต้องไม่ขาดส่วนหนึ่งส่วนใดที่ทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์

ความทันเวลา (timeliness) เป็นข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) และทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้

(7) สูตร/วิธีการคำนวณ : ไม่มี

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

หัวข้อประเมิน	รอบการประเมิน / คะแนนการประเมิน			
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	คะแนน	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	คะแนน
1. การพัฒนา Smart Hospital ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ	- พัฒนา Smart Hospital ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ 13 ข้อ	1	-	-
2. การติดตั้งและใช้งานนวัตกรรมทางเทคโนโลยี	-	-	- ติดตั้งและใช้งานนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับหน่วยงาน (ไม่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา) จำนวน 1 เรื่อง	1
3. การจัดทำ data catalog ด้านสุขภาพจิต	- จัดส่งชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน 1 ชุดข้อมูล - อบรม/สัมมนา ให้ความรู้ในการจัดทำชุดข้อมูล คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และการนำเข้าชุดข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลที่กรมสุขภาพจิต (Agency Data Catalog) สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ และเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	0.5 0.5	- นำเข้าชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลที่กรมสุขภาพจิต (Agency Data Catalog) ที่ URL: catalog.dmh.go.th	1
4. การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	- จัดให้มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดังนี้ 1) สร้างความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้บุคลากร 2) ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง 3) รายงานอุบัติการณ์ และการแก้ไข	0.5 (0.2) (0.2) (0.1)	- มีการซ้อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ของหน่วยงาน	0.5
5. การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- จัดให้มีระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ 1) กำหนดและจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูลส่วนบุคคล 2) มีกระบวนการในการเข้าถึง, เก็บ	0.5 (0.2) (0.3)	- รายงานผลการการดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	0.5

(Personal Data Protection)	รักษา, แก้ไข, แลกเปลี่ยน และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับชั้นความลับ			
6. การนำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจิต	- นำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจิต ดังนี้ 1) นำเข้าข้อมูล HDC กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยหน่วยบริการมีการปรับปรุงคุณภาพของการจัดส่งข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) โดยนำเข้า HDC จังหวัด - ถูกต้อง (ประเมิน 6 แฟ้ม โดยแต่ละแฟ้มมี Error ไม่เกินร้อยละ 10) - ครบถ้วน ทันเวลา (จำนวน 14 แฟ้มข้อมูลด้านสุขภาพจิต ภายใน 30 วัน) 2) นำเข้าข้อมูล Data center กรมสุขภาพจิต ตามเวลาที่กำหนด โดยหน่วยบริการนำเข้าข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) เข้าที่ Data Center ภายใน 30 วัน	1 (0.6) (0.2) (0.2)	- นำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจิต ดังนี้ 1) นำเข้าข้อมูล HDC กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยหน่วยบริการมีการปรับปรุงคุณภาพของการจัดส่งข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) โดยนำเข้า HDC จังหวัด - ถูกต้อง (ประเมิน 6 แฟ้ม โดยแต่ละแฟ้มมี Error ไม่เกินร้อยละ 10) - ครบถ้วน ทันเวลา (จำนวน 14 แฟ้มข้อมูลด้านสุขภาพจิต ภายใน 30 วัน) 2) นำเข้าข้อมูล Data center กรมสุขภาพจิต ตามเวลาที่กำหนด โดยหน่วยบริการนำเข้าข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) เข้าที่ Data Center ภายใน 30 วัน	1 (0.6) (0.2) (0.2)
7. การประเมินผลสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้	ประเมินผลสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อ 1) เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างน้อย 1 กระบวนการ 2) เพิ่มความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย อย่างน้อย 1 เรื่อง	1 (0.5) (0.5)	-	-
8. การประเมินผลสำเร็จตามแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยบริการ	-	-	ประเมินผลสำเร็จตามแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยบริการ โดยการประเมินตนเอง บรรลุเป้าหมายร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดทั้งหมด	1
คะแนนรวม		5		5

หมายเหตุ คะแนนที่หน่วยรับการประเมินจะได้รับ เท่ากับผลคะแนนรวมของทุกหัวข้อการประเมินที่หน่วยงานดำเนินการได้

(9) เงื่อนไข (โดยที่) : ไม่มี

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
แผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยบริการ	แห่ง	NA	20	20
ระบบ Smart Health ID	แห่ง	16	20	20
ระบบนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์	แห่ง	NA	NA	NA
ระบบจัดการคิวแบบออนไลน์	แห่ง	13	20	20
อุปกรณ์ทางการแพทย์อัจฉริยะ	แห่ง	8	13	20
เครื่องวัดอุณหภูมิแบบสแกนร่างกาย	แห่ง	NA	NA	NA
ระบบส่งยาทางอิเล็กทรอนิกส์	แห่ง	19	20	20
ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์	แห่ง	19	20	20
ระบบดิจิทัลเพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลด้วยตนเอง	แห่ง	13	20	20
ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แห่ง	18	20	20
ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR)	แห่ง	NA	NA	NA
ระบบจิตเวชทางไกล (Tele-psychiatry)	แห่ง	17	20	20
แชทบอท (Chatbot)	แห่ง	11	16	20
ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)	แห่ง	NA	NA	NA

หมายเหตุ : NA (Not Applicable) ยังไม่มีข้อมูล

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. HDC Services กระทรวงสาธารณสุข
2. Data Center กรมสุขภาพจิต
3. ระบบบัญชีข้อมูลที่กรมสุขภาพจิต URL: catalog.dmh.go.th
4. รายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
5. คลิปวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่เกิน 1 นาที
6. ผลการนิเทศติดตามการดำเนินงาน

(12) แนวทางการประเมินผล :

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการ จัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน: ต.ค.-ก.พ.)	1. การพัฒนา smart hospital ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้	1	2 มี.ค. 2565

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
	เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ 13 ข้อ	เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา Smart Hospital ตามเกณฑ์ มาตรฐานขั้นต่ำ 13 ข้อ (ถ้าไม่ครบ ตัดข้อละ 0.1 คะแนน)	(1)	
	2. การจัดทำ data catalog ด้านสุขภาพจิต 2.1) จัดส่งชุดข้อมูลและ คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สำคัญตามภารกิจของ หน่วยงาน 1 ชุดข้อมูล 2.2) อบรม/สัมมนา ให้ความรู้ ในการจัดทำชุดข้อมูล คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และการนำเข้าสู่ชุดข้อมูลขึ้น ระบบบัญชีข้อมูลที่กรม	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ 2.1) เอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ แสดงชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สำคัญตามภารกิจ ของหน่วยงาน 1 ชุดข้อมูล 2.2) บุคลากรที่รับผิดชอบงาน ข้อมูลสถิติ และเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน เข้า ร่วมอบรม/สัมมนาให้ความรู้ การจัดทำชุดข้อมูล คำอธิบาย	1 (0.5) (0.5)	
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน: ต.ค.-ก.พ.)	สุขภาพจิต (Agency Data Catalog) สำหรับบุคลากรที่ รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ และ เทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงาน	ข้อมูล (Metadata) และการ นำเข้าสู่ชุดข้อมูลขึ้นระบบบัญชี ข้อมูลที่กรมสุขภาพจิต (Agency Data Catalog)		
	3. การดำเนินงานด้านความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) จัดให้มีระบบการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดังนี้ 3.1) สร้างความตระหนักใน ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์ให้บุคลากร 3.2) ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัย	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แสดง 3.1) สรุปผลการสร้างความ ตระหนักในด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ ให้บุคลากร แสดงถึง ครอบคลุมของ จำนวนบุคลากร กิจกรรมที่ ดำเนินการ และผลลัพธ์ที่ได้ 3.2) มาตรการการรักษาความ ปลอดภัยไซเบอร์ หรือ แนว	0.5 (0.2) (0.2)	

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
	เบอร์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง 3.3) รายงานอุบัติการณ์ และการแก้ไข	ปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.3) ตัวอย่างรายงานอุบัติการณ์ และการแก้ไข 1 เรื่อง	(0.1)	
	4. การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) จัดให้มีระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แสดง	0.5	
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน: ต.ค.-ก.พ.)	4.1) กำหนดและจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูลส่วนบุคคล 4.2) มีกระบวนการในการเข้าถึง, เก็บรักษา, แก้ไข, แลกเปลี่ยน และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับชั้นความลับ	4.1) การกำหนดและจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูลส่วนบุคคล 4.2) กระบวนการในการเข้าถึง, เก็บรักษา, แก้ไข, แลกเปลี่ยน และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับชั้นความลับ	(0.2) (0.3)	
	5. การนำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจิต ดังนี้ 5.1) นำเข้าข้อมูล HDC กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยหน่วยบริการมีการปรับปรุงคุณภาพของการจัดส่งข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) โดยนำเข้า HDC จังหวัด - ถูกต้อง (ประเมิน 6 แฟ้ม โดยแต่ละแฟ้มมี Error ไม่เกินร้อยละ 10) - ครบถ้วน ทันเวลา (จำนวน 14 แฟ้มข้อมูลด้านสุขภาพจิต ภายใน 30 วัน) 5.2) นำเข้าข้อมูล Data center กรมสุขภาพจิต ตาม	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ 5.1) ตรวจสอบจาก HDC Service โดยพิจารณาข้อมูล 4 เดือน (ต.ค.64 - ม.ค.65) - เดือนละ 0.15 คะแนน - เดือนละ 0.05 คะแนน 5.2) ตรวจสอบจาก Data Center กรมสุขภาพจิต โดย	1 (0.6) (0.2)	

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
	เวลาที่กำหนดโดยหน่วยบริการ นำเข้าข้อมูล ตามโครงสร้าง มาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) เข้าที่ Data Center ภายใน 30 วัน	พิจารณาข้อมูล 4 เดือน (ต.ค. 64 - ม.ค. 65) - เดือนละ 0.05 คะแนน	(0.2)	
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน: ต.ค.-ก.พ.)	6. การประเมินผลสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ แสดงผลสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อ 6.1) เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างน้อย 1 กระบวนการ 6.2) เพิ่มความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย อย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แสดง 6.1) การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างน้อย 1 กระบวนการ 6.2) การเพิ่มความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย อย่างน้อย 1 เรื่อง	1 (0.5) (0.5)	
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน: ต.ค.-ส.ค.)	1. การติดตั้งและใช้งานนวัตกรรมทางเทคโนโลยี มีนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับหน่วยงาน (ไม่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา) จำนวน 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ คลิปวิดีโอสาธิตนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่นำมาใช้ (ไม่เกิน 3 นาที)	1 (1)	2 ก.ย. 2565
	2. การจัดทำ data catalog ด้านสุขภาพจิต นำเข้าชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลที่กรมสุขภาพจิต (Agency Data Catalog)	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ ตรวจสอบจากข้อมูลที่ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลที่กรมสุขภาพจิต (Agency Data Catalog) ที่ URL: catalog.dmh.go.th	1 (1)	
	3. การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) มีการซ่อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ของหน่วยงาน	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แสดงรายงานผลการซ่อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ตามแบบ	0.5 (0.5)	
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน: ต.ค.-ส.ค.)		รายงานผลของแต่ละหน่วยงาน หรือสามารถดูตัวอย่างได้ทาง URL :		

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
		https://ict.dmh.go.th/mainiso/QP/viewfm.asp?id=13&qp=การบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร		
	4. การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) รายงานผลการดำเนินงาน การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แสดงรายงานผลการดำเนินงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	0.5 (0.5)	
	5. การนำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพจิต ดังนี้ 5.1) นำเข้าข้อมูล HDC กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยหน่วยบริการมีการปรับปรุงคุณภาพของการจัดส่งข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) โดยนำเข้า HDC จังหวัด - ถูกต้อง (ประเมิน 6 แฟ้ม โดยแต่ละแฟ้มมี Error ไม่เกินร้อยละ 10) - ครบถ้วน ทันเวลา (จำนวน 14 แฟ้มข้อมูลด้านสุขภาพจิต ภายใน 30 วัน)	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ 5.1) ตรวจสอบจาก HDC Service โดยพิจารณาข้อมูล 5 เดือน (ก.พ.65 - มิ.ย.65) - เดือนละ 0.12 คะแนน - เดือนละ 0.04 คะแนน	1 (0.6) (0.2)	
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน: ต.ค.-ส.ค.)	5.2) นำเข้าข้อมูล Data center กรมสุขภาพจิต ตามเวลาที่กำหนด โดยหน่วยบริการนำเข้าข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพ (43 แฟ้ม) เข้าที่ Data Center ภายใน 30 วัน	5.2) ตรวจสอบจาก Data Center กรมสุขภาพจิต โดยพิจารณาข้อมูล 5 เดือน (ก.พ. 65 - มิ.ย.65) - เดือนละ 0.04 คะแนน	(0.2)	
	6. การประเมินผลสำเร็จตามแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยบริการ	ตรวจสอบจากหลักฐาน/ เอกสาร ดังนี้ - เอกสารในรูปแบบ	1 (1)	

รอบการรายงาน / ประเมิน	เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/ เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	คะแนน	กำหนดการจัดส่งผลงาน/ หลักฐาน
	ประเมินผลสำเร็จตาม แผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วย บริการ โดยการประเมินตนเอง บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดทั้งหมด	อิเล็กทรอนิกส์ แสดง รายงาน สรุปการประเมินผลสำเร็จตาม แผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วย บริการ และแสดงผลการ ประเมินตนเอง บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดทั้งหมด (ตัด 0.2 คะแนน ถ้าบรรลุ เป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 50)		

หมายเหตุ แนวทางการประเมินผลเป็นการวัดผลงานแบบข้ามขั้นตอนได้ โดยการตรวจให้คะแนนผลงานที่หน่วยรับการประเมินส่ง ไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับขั้นตอนตามที่ PM กำหนด PM สามารถให้คะแนนในขั้นตอนที่มีผลงานส่งได้

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล นายเกรียงไกร คำภาพงษ์ กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 04320-9999 ต่อ 63150
โทรศัพท์มือถือ :

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นายเกรียงไกร คำภาพงษ์ กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 043-209999 ต่อ 63150
โทรศัพท์มือถือ :