

**คำอธิบายตัวชี้วัด**  
**โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2563**

|                                                                                                                           |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(1) ลำดับตัวชี้วัด :</b>                                                                                               | <b>(2) ลำดับยุทธศาสตร์ :</b>                                                                                                            |
| ตัวชี้วัดที่ 5                                                                                                            | ยุทธศาสตร์ที่ 1 ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) |
| <b>(3) ชื่อตัวชี้วัด :</b>                                                                                                |                                                                                                                                         |
| ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL)** |                                                                                                                                         |
| <b>(4) หน่วยวัด :</b>                                                                                                     | <b>(5) เป้าหมาย</b>                                                                                                                     |
| ร้อยละ                                                                                                                    | ร้อยละ 80                                                                                                                               |

**(6) คำอธิบาย :**

**ความรู้และทักษะด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (Media Information Digital Literacy : MIDL)** หมายถึง ความรู้และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเลต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และความรู้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำสื่อ มัลติมีเดียและสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนา กระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

**บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในวุฒิการศึกษาขั้นต่ำที่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

**การพัฒนา** หมายถึง กระบวนการ รูปแบบ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ในการสร้างเสริม เพิ่มพูน ความรู้และ ทักษะของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

**วิธีการพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10**

**70% เรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน**

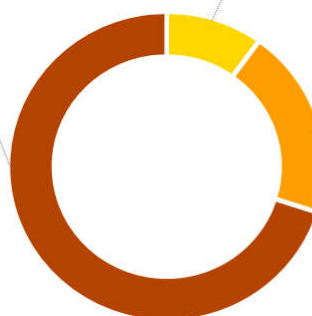
- การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)
- การลงมือปฏิบัติ (On-the-job Training)
- การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
- การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
- การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
- การทำกิจกรรม (Activity)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning)
- การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
- การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
- การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking)

**10% เรียนรู้จากการฝึกอบรม**

- การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)
- การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
- การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

**20% เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน**

- การสอนงาน (Coaching)
- โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
- การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
- การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
- การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)



ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูลสื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) มีประเด็นในการประเมินเป็นตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

**รอบครึ่งปีงบประมาณ**

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูลสื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL)

2. แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคล

**รอบปีงบประมาณ**

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูลสื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL)

2. แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคล

**(7) สูตร/วิธีการคำนวณ :**

**รอบครึ่งปี งบประมาณ**

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

|                                                                                                                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร | X 100 |
| จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563                                                                                     |       |

และพิจารณาการให้คะแนนในข้อ 2 ตามผลการดำเนินงาน โดยนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| คะแนน  | 1  | 2  | 3  | 4  |
|--------|----|----|----|----|
| ร้อยละ | 20 | 30 | 40 | 50 |

2. แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคลตามที่กำหนด ให้คะแนน 1 คะแนน

**หมายเหตุ :** \* จะพิจารณาหักคะแนนในเชิงคุณภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานตามที่กำหนด

**สูตรการคำนวณคะแนนภาพรวม :**

คะแนนที่ได้จากผลการประเมินการดำเนินงานของตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL (4 คะแนน) + เอกสารแบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคลตามที่กำหนด (1 คะแนน)

**รอบปีงบประมาณ**

1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

|                                                                                                                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) อย่างน้อย 1 หลักสูตร | X 100 |
| จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 กันยายน 2563                                                                                    |       |

และพิจารณาการให้คะแนนในข้อ 2 ตามผลการดำเนินงาน โดยนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| คะแนน  | 1  | 2  | 3  | 4  |
|--------|----|----|----|----|
| ร้อยละ | 50 | 60 | 70 | 80 |

2. แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคลตามที่กำหนด ให้คะแนน 1 คะแนน

หมายเหตุ: \* จะพิจารณาหักคะแนนในเชิงคุณภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานตามที่กำหนด

สูตรการคำนวณคะแนนภาพรวม :

คะแนนที่ได้จากผลการประเมินการดำเนินงานของตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL (4 คะแนน) + เอกสารแบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคลตามที่กำหนด (1 คะแนน)

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยกำหนดค่าเป้าหมายที่จะทำให้สำเร็จ และการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมินตามระดับคะแนน |                                           |
|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|            | รอบครึ่งปีงบประมาณ<br>( 5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)          | รอบปีงบประมาณ<br>( 11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)  |
| 1          | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=1 คะแนน             | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=1 คะแนน |
| 2          | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=2 คะแนน             | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=2 คะแนน |
| 3          | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=3 คะแนน             | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=3 คะแนน |
| 4          | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=4 คะแนน             | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=4 คะแนน |
| 5          | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=5 คะแนน             | ผลรวมคะแนนที่ได้จากผลการดำเนินงาน=5 คะแนน |

(9) เงื่อนไข (โดยที่) :

| รอบการดำเนินงาน                            | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รอบครึ่งปี งบประมาณ<br>(5 เดือน:ต.ค.-ก.พ.) | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ในช่วง 5 เดือนแรก (ต.ค. 62 – ก.พ. 63) โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินทักษะและสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ฯ</li> <li>ผลสำรวจความต้องการในการพัฒนา</li> </ul> ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน </li> <li>จัดหา/จัดทำหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) เพื่อใช้ในการพัฒนารายบุคคลตามแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามข้อ 1 หรือ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาของหน่วยงานภายนอก กรมสุขภาพจิต และ/หรือ แหล่ง/ช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เช่น การอ่านหนังสือ หรือการค้นคว้าข้อมูลผ่าน Internet หรือการเรียน e-Learning หรือศึกษา/สอบถามจากผู้รู้ เป็นต้น</li> <li>ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่ดำเนินการตามข้อ 2 เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยมีการติดตามการประเมินผลตนเองภายหลังการพัฒนา 1 เดือน และมีการติดตามการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการพัฒนา 3 เดือน</li> <li>รายงานผลการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ของ บุคลากรในหน่วยงาน ในช่วง 5 เดือนแรก ( ต.ค. 62 – ก.พ. 63) ตามแบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคล</li> </ol> |

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                                             | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                          |          | 2560                                 | 2561 | 2562 |
| ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะด้าน การใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) | คะแนน    | -                                    | -    | -    |

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ใช้ข้อมูลจากระบบพัฒนารายบุคคล กรมสุขภาพจิต
2. รวบรวมจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ตามแนวทางการประเมินผลและแบบฟอร์มที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ

(12) แนวทางการประเมินผล :

| รอบการรายงาน/<br>ประเมิน                      | ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กำหนดการจัดส่ง<br>ผลงาน/หลักฐาน |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| รอบครึ่ง<br>ปีงบประมาณ<br>(5 เดือน:ต.ค.-ก.พ.) | <p>1. ผลดำเนินการที่เกิดขึ้น : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL)</p> <p>2. แบบสรุปผลการพัฒนารายบุคคลของหน่วยงานที่ได้มีการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ในช่วง 5 เดือนแรก ( ต.ค. 62 – ก.พ. 63) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย</p> <p>2.1) จัดทำในรูปแบบ File Excel ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเท่านั้น (Download แบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.hr.dmh.go.th">www.hr.dmh.go.th</a>) และ ส่ง File ข้อมูลดังกล่าวให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง E-mail :hr04.dmh@gmail.com</p> <p>2.2) ส่งเอกสาร ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ที่มีการลงนาม โดย ผู้อำนวยการ/รักษาราชการแทน พร้อมหนังสือแนบส่ง และส่งเอกสารให้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>หมายเหตุ: * จะพิจารณาหักคะแนนในเชิงคุณภาพ หากข้อมูล ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด</b></p> | 4 มีนาคม 2563                   |
| รอบปีงบประมาณ<br>(11 เดือน :ต.ค.-ส.ค.)        | <p>1. ผลดำเนินการที่เกิดขึ้น : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL)</p> <p>2. สรุปผลการพัฒนารายบุคคลของหน่วยงานที่ได้มีการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) ในช่วง 11 เดือน ( ต.ค. 62 – ส.ค. 63) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย</p> <p>1) จัดทำในรูปแบบ File Excel ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเท่านั้น (Download แบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.hr.dmh.go.th">www.hr.dmh.go.th</a>) และ ส่ง File ข้อมูลดังกล่าวให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง E-mail : hr04.dmh@gmail.com</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 กันยายน 2563                  |

| รอบการรายงาน/<br>ประเมิน | ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้                                                                                                                                                                                                                              | กำหนดการจัดส่ง<br>ผลงาน/หลักฐาน |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                          | 2) ส่งเอกสาร ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ที่มีการลงนาม โดย<br>ผู้อำนวยการ/รักษาราชการแทน พร้อมหนังสือแนส่ง และส่งเอกสารให้<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคลทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>หมายเหตุ: * จะพิจารณาหักคะแนนในเชิงคุณภาพ หากข้อมูลไม่<br>ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด |                                 |

ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งเอกสารหลักฐาน และ File ข้อมูล ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดตามแนวทาง  
การประเมินล่าช้า ไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะถูกหักคะแนนวันละ 0.10 คะแนน/วันทำการ  
และรวมหักคะแนนไม่เกิน 0.50 คะแนน โดยพิจารณาจากวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับหนังสือ / เอกสาร  
ข้อมูลหน่วยงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล นายณัฐกร จำปาทอง      กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63131  
โทรศัพท์มือถือ : -

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นายมงคลชัย โยธะมาตย์      กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-4320-9999 ต่อ 63539  
โทรศัพท์มือถือ : -